

PROCESO CAS Nº 042-2016

"APOYO EN LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE FINANZAS"

Gerencia

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Vacantes

001

Requisitos:

- *Titulado de la carrera de contabilidad o economía.*
- *Con experiencia profesional en contabilidad y/o finanzas en instituciones públicas y/o privadas, por un periodo no menor a tres (3) años, de los cuales en entidades públicas, por un periodo no menor a un (1) año.*
- *Conocimiento de la normativa de la Ley 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público y modificatorias, Ley General del Sistema Nacional de Tesorería y modificatorias, Directiva de Tesorería y otras afines al área de tesorería del sector público (especificar en el CV)*
- *Conocimiento y dominio del módulo informático SIAF (especificar en el CV)*
- *Deseable, experiencia de un año en organismos reguladores.*
- *Deseable, experiencia en el manejo del Sistema de Gestión de Calidad – ISO 9001:2008*
- *Dominio de Microsoft Office (nivel usuario)*

Funciones:

- *Apoyar en el registro de información de aporte por regulación de EPS en el SIAF.*
- *Apoyar en la ejecución de actividades y elaboración de información a ser revisada por los auditores para la recertificación de la ISO 9001 del área de finanzas.*
- *Apoyar en el registro de otros ingresos y gastos a través del SIAF y SIGA.*
- *Apoyar en el giro y pago a proveedores.*
- *Apoyar en el registro y conciliación de ingresos financieros.*
- *Apoyar en la preparación de reportes y documentación que requiera el Órgano Interno de Control y la firma de auditoría externa.*
- *Apoyar en la elaboración y análisis de la conciliación de cuentas de enlace y saldos de activos y pasivos financieros requeridos por el Ministerio de Economía y Finanzas.*
- *Apoyar en la preparación de reportes del movimiento de fondos que administra la Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público.*
- *Apoyar en la verificación de las operaciones bancarias de las cuentas que maneja la institución, incluyendo la Cuenta Única del Tesoro Público - CUT.*
- *Otras funciones que asigne el área de Finanzas.*

Contraprestación económica:

S/. 4,000.00 mensual.

Tipo de contrato:

Contratación Administrativa de Servicios.

Plazo de contrato:

03 meses (renovables)

Nota: La duración del contrato no puede ser mayor al periodo que corresponde al año fiscal respectivo dentro del cual se efectúa la contratación; sin embargo, puede ser prorrogado o renovado conforme a lo estipulado en el artículo 5° del D.S. N° 065-2011-PCM.

Los interesados enviar currículum vitae documentado a postulaciones@sunass.gob.pe señalando necesariamente el código y nombre de la convocatoria en el Asunto del correo.